

# 易校招 校园版 APP—使用手册

易校招 APP 功能全新升级,为方便同学们快速了解易校招校园版 APP 功能及使用,特整理了“易校招 校园版 APP-使用手册”,请同学们务必认真阅读,可节约很多宝贵时间。

## 一、下载“易校招 校园版”(2种方法可选择)

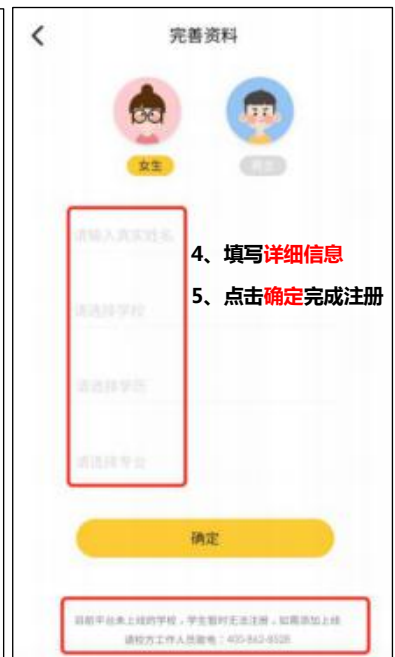
下载方法一、



下载方法二、



## 二、注册“易校招 校园版”



### 三、校园版基础信息操作

#### 1、个人修改注册信息

1) 点击**我的**-顶部头像部分进入信息界面，修改内容。  
真实姓名和院校只有**一次修改机会**。

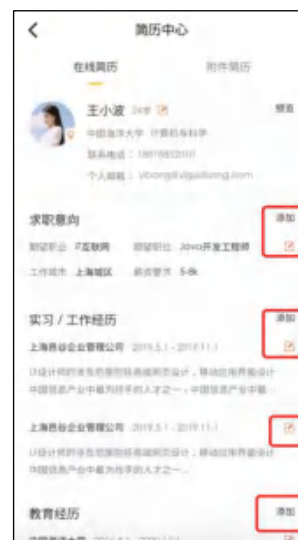


2) 专业选择无等级划分。



#### 2、个人注册和修改简历

1) 点击**我的**-**我的简历**，可在线编辑简历。



2) **在线简历**可支持单页面编辑,为了让企业 HR 更好地了解求职者的相关信息,“**求职意向**”、“**实习/工作经历**”、“**教育经历**”为**必填项**,其余为**选填项**。

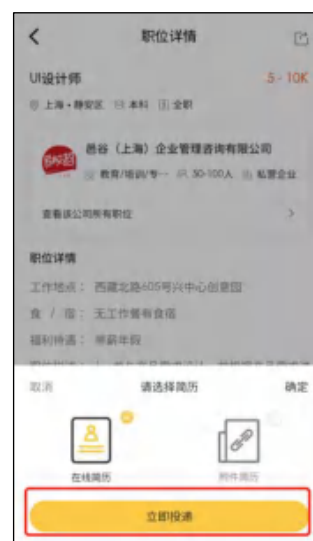


## 四、校园版基本功能操作

### 1、选择心仪职位，投递简历

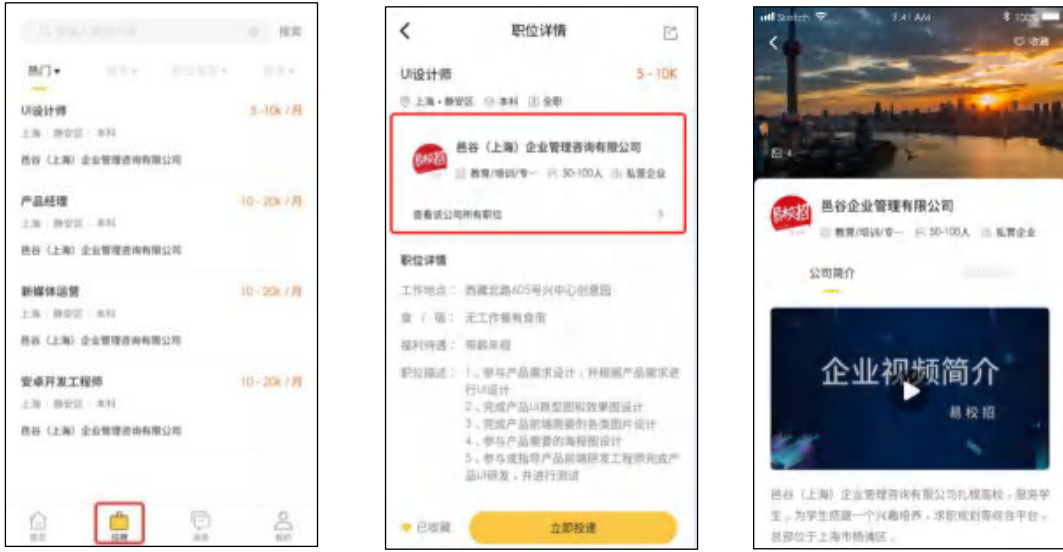
1) 点击**招聘**直接滑动、筛选或者在搜索框直接输入职位、企业名进行搜索。

2) 查看职位详情-点击**立即投递**按钮，选择简历进行投递。



## 2、查看企业主页和相关信息

1) 点击**招聘**列表中的**职位**，点击企业信息展示区域。进入公司主页，可以看到企业视频、资料信息、在招职位等相关信息。



## 3、收藏企业和职位

1) 点击**招聘**-企业信息展示区域，查看公司详情,点击**收藏**。

2) 点击**招聘**-查看职位详情-点击左下方**收藏**按钮。



#### 4、查看收到的 Offer ？

1)点击**首页-协议室**。协议室分为三个板块,已收 Offer , 确认 Offer,已拒绝。**每位学生最终只能选择一个 Offer。**



#### 五、宣讲室的使用流程

- 1、点击**首页-宣讲室**，在进行中列表，选择想要听的宣讲室点击进入即可。
- 2、宣讲过程中，学生可以直接查看宣讲资料、和企业 HR 进行互动，投递简历等。
- 3、如果要回顾宣讲视频，可选择**本校回顾**进行回看。



## 六、面试室的操作说明

1、点击**首页-面试室**进行操作。**初投递**会展示投递的所有信息。



2、点击**约面试**，当企业选择进入可查看对应 HR 发起的面试邀请。学生根据自身情况可以选择**同意**、**拒绝**。



3、点击想要沟通的职位,进入对话页面,可直接和 HR 进行在线沟通。同时学生还可以点击右上方的**附件简历**按钮主动向 HR 提出发送申请。



4、面试后,可点击**已面试**查看当前已面试的所有职位。



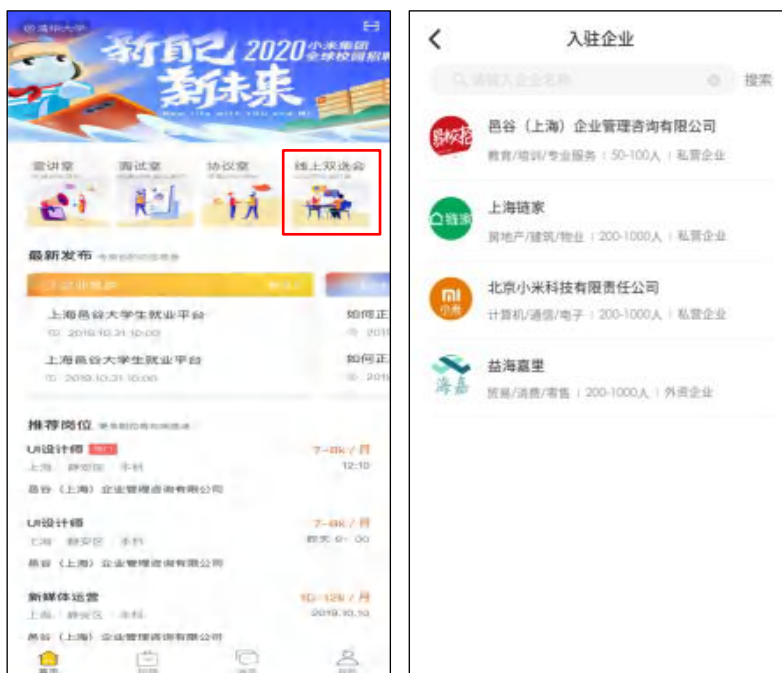
5、当学生投递简历后,企业会对简历进行状态操作,学生可在“**待考虑**”和“**不适合**”列表查看具体情况。



## 七、线上双选会

### 1、参加线上双选会

1)学生点击**线上双选会**进入本校双选会，可查看完整企业名单。

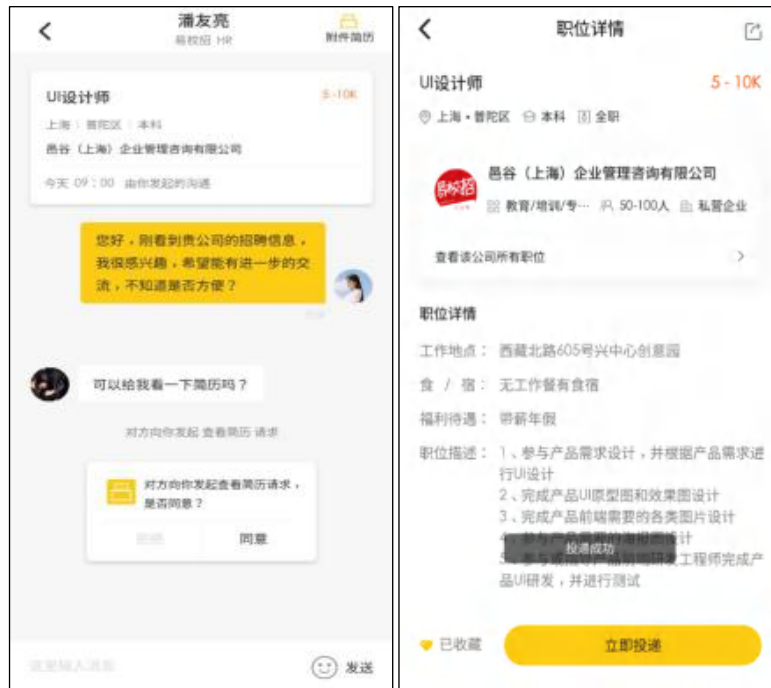


2)点击企业名进入可查看**企业公司简介**和**在招职位**。



3)同学点击职位详情后可直接投递，与 HR 在线沟通，预约面试等。





**温馨提示：**

如遇到问题可联系学校的对接“校招助理”